



**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI
Ministero Della Giustizia**

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PARCELLE

Il presente regolamento si applica per la vidimazione delle parcelle presentate all'Ordine sia da parte dell'iscritto all'Ordine che da Committenti; le procedure e le documentazioni da allegare sono le stesse (salvo quanto indicato espressamente) per i diversi soggetti che richiedono la vidimazione.

1. La Commissione Parcelle è convocata dal Presidente dell'Ordine.
2. La Commissione è nominata dal Consiglio Direttivo ed è formata da tre componenti, scelti all'interno del Consiglio Direttivo (uno con funzione di coordinatore nominato dalla stessa commissione).
3. I membri della Commissione restano in carica per tutto il tempo che vi resta il Consiglio che li ha nominati. Si intendono dimissionari i membri della Commissione, che per tre sedute consecutive della Commissione risultino assenti senza giustificato motivo: in tal caso, il coordinatore della Commissione ne dà avviso al Consiglio che provvede alla surroga, senza formalità, del membro decaduto. La Commissione uscente per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine rimane in carica sino all'insediamento della Commissione nominata dal nuovo Consiglio.
4. La Commissione si riunisce esclusivamente presso la sede dell'Ordine ed i componenti essendo gli stessi consiglieri, ogni deliberazione verrà trascritta negli atti deliberativi del Consiglio dell'Ordine, ed è competente sulla liquidazione delle parcelle degli iscritti all'Albo della circoscrizione territoriale su cui ha giurisdizione l'Ordine, ovunque sia stata svolta l'attività professionale.
5. Sia la Commissione Parcelle che il consiglio direttivo sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e di quello professionale; ogni violazione in tal senso costituisce mancanza deontologica e verrà perseguita come tale.
6. Il componente della Commissione che richiede il parere per una propria parcella o per una parcella su cui abbia diretto interesse economico (associazione professionale, rapporto di collaborazione) deve allontanarsi dalla seduta non prendere parte alle deliberazioni e ciò deve risultare dal verbale.
7. Nel caso in cui uno dei componenti della Commissione, non potesse essere presente per l'espletamento dell'intero procedimento, viene nominato dalla commissione stessa un supplente di concerto con il Presidente del Consiglio.
8. La revisione e/o congruità redatta ai sensi del D.L. 140 del 20/07/2012, della parcella sarà esaminata esclusivamente qualora il richiedente, contestualmente alla presentazione dell'istanza di revisione parcella, abbia presentato l'attestazione di pagamento di importo pari al 50%, quale acconto del compenso per la revisione parcella spettante all'Ordine, sulla base dell'importo complessivo parcella indicato nella stessa istanza. Qualora il compenso per la revisione della parcella (2% o 3% sull'importo totale della parcella indicato nell'istanza presentata, rispettivamente dal professionista o dal committente) non dovesse coprire le spese di gestione della Commissione Parcelle, il richiedente dovrà ugualmente versare la quota minima pari a € 160,00.
9. I richiedenti che necessitano di qualsiasi informazione o chiarimenti potranno inviare una mail alla segreteria dell'Ordine specificando l'oggetto o richiedere alla stessa un appuntamento con la Commissione.



**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI**

Ministero Della Giustizia

10. I componenti della Commissione Parcelle, d'intesa con il Presidente dell'Ordine, verificano la completezza dell'istanza di revisione parcella, richiedendo, qualora ne rilevasse la necessità, di integrare la documentazione formale mancante e/o difforme, comunicando contestualmente che in caso di mancata produzione della documentazione richiesta la parcella non potrà essere esaminata dalla Commissione.
11. La Commissione parcelle si riunisce una settimana prima della seduta del Consiglio dell'Ordine ed entro tre giorni prima della stessa dovrà depositare le risultanze delle verifiche delle parcelle presentate, presso la Segreteria dell'Ordine.
12. La Commissione Parcelle non potrà esaminare parcelle pervenute oltre la data stabilita per la seduta della stessa.
13. La vidimazione delle parcelle non costituisce affatto accertamento di un diritto (o non diritto) a percepire il compenso in esse esposto ma esprime la valutazione degli onorari professionali con criteri obiettivi - che tengano conto dell'oggetto della prestazione professionale, nonché della sua durata e qualità - verificando la corrispondenza, sotto un profilo di mero controllo di congruità, delle voci elencate a quelle previste nella tariffa professionale ovvero, in ogni caso, l'adeguatezza dell'onorario richiesto rispetto all'importanza ed alla complessità delle prestazioni espletate, il tutto in base alle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta dall'estensore della parcella e/o dal richiedente.

Modalità di richiesta di revisione e/o parere di congruità e ritiro

La presentazione della richiesta dovrà avvenire mediante l'apposito modulo (All. A) a disposizione presso la segreteria dell'Ordine, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- per la committenza privata lettera d'incarico e disciplinare in originale e/o copia conforme + n. 1 copia;
- per la committenza privata nel caso di incarico verbale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale il professionista, si assume pienamente ogni responsabilità sulla natura dell'incarico ricevuto, con le indicazioni complete delle generalità del committente (cognome, nome, comune di nascita e data, comune di residenza, domicilio fiscale e/o legale, codice fiscale e/o partita I.V.A. per le società), nella quale si dichiarano le circostanze, modalità e tempi dell'affidamento nonché sulle condizioni pattuite per le prestazioni, compensi ed i tempi di svolgimento.

In caso di contenzioso, tale dichiarazione dovrà essere estremamente dettagliata, dovrà contenere, oltre ai dati indicati precedentemente, anche la modalità di svolgimento dell'incarico, possibilmente in ordine cronologico, l'andamento dei rapporti con il committente o il professionista, contenute le cause che hanno ingenerato il contenzioso, corredato da eventuale documentazione della corrispondenza intercorsa.

Nel caso di richiesta di vidimazione da parte del committente, sarà necessario venga indicato il nominativo dell'iscritto all'Ordine ed il numero di iscrizione;

In tal caso il parere sulla revisione e liquidazione della parcella sarà rilasciato con riferimento alla predetta dichiarazione sostitutiva, con esplicito richiamo in titolo;

- per la committenza pubblica, delibera d'incarico e relativo disciplinare d'incarico, in copia recante il riscontro di legittimità rilasciato dalla eventuale Amministrazione preposta, con i timbri di unione di tutte le parti che la compongono in originale e/o copia conforme + n. 1 copia;
- per gli onorari a discrezione, di cui al D.M. n. 232 del 14.05.1991, se non espressamente indicato nel disciplinare d'incarico e/o delibera/determina, allegare l'eventuale verbale e/o nota in cui sono state concordati per iscritto gli onorari con il committente;



**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI TRAPANI**

Ministero Della Giustizia

- la parcella in triplice copia firmata in originale;
- tutti gli elaborati grafici, fotografie, documenti e quanto altro prodotto nell'espletamento dell'incarico, corredati di elenco numerato ed analitico in n. 1 copia;
- relazione giustificativa riguardante il numero di vacanze quantificate (se presenti);
- per i Professionisti iscritti all'Ordine con annotazione a margine (art. 3 L. n. 3/76), nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza recante il riscontro di legittimità rilasciato dalla eventuale Amministrazione preposta, con i timbri di unione di tutte le parti che la compongono in originale e/o copia conforme;
- foglio di comunicazione, qualora si desidera ricevere comunicazioni relative all'esito dell'esame della parcella presentata via fax e/o via e-mail e/o PEC, indicando rispettivamente il numero di fax e/o via e-mail e/o PEC;
- relazione cronologica sull'origine, natura e svolgimento dell'incarico, con tutte le notizie ritenute utili per la valutazione delle prestazioni professionali date e per la formulazione del parere di congruità richiesto (All. B) in n. 1 copia.
- preventivo di massima di cui all'articolo 9 comma 4 D.L. n. 1/2012.

Al fine di evitare ritardi e/o lungaggini nell'emissione del parere di revisione e/o liquidazione e/o congruità delle istanze presentate, si invitano gli interessati a visionare la circolare CONAF N° 1 del 15/01/2013 - "Vidimazione Parcelle".

14. La commissione in ottemperanza al D.L. n.1 del 24/01/2012 art. 9 comma 4, non potrà valutare la parcella, se questa non contiene dimostrazione del preventivo di massima.
15. Nel caso di richiesta di vidimazione di parcelle relative a prestazioni effettuate congiuntamente da più professionisti, la domanda di vidimazione e la relazione accompagnatoria dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del gruppo.
16. Qualora i professionisti non siano iscritti tutti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Trapani, dovranno essere forniti i nullaosta dei rispettivi Ordini professionali.
17. Il provvedimento di liquidazione potrà essere ritirato dall'iscritto o dal committente successivamente all'avvenuta comunicazione (telefonica, mail e/o PEC e/o postale) da parte della Segreteria dell'Ordine.
18. L'iscritto od il committente può delegare altra persona al ritiro del provvedimento; il delegato dovrà, in tal senso, presentare un proprio documento di riconoscimento e la delega firmata dall'interessato indicante le generalità del delegato al ritiro del provvedimento.
19. Il provvedimento di liquidazione potrà essere consegnato solo contestualmente al saldo del pagamento dei diritti di liquidazione spettanti all'Ordine:

I diritti devono essere versati all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Trapani con le seguenti modalità:

- bonifico bancario, esibendo la ricevuta del pagamento;
 - con assegno circolare
20. Il professionista che ha richiesto la revisione e/o liquidazione e/o parere di congruità della parcella, ha l'obbligo del ritiro della stessa entro il termine massimo di 30 giorni dalla deliberazione del Consiglio dell'Ordine. Trascorso questo termine senza giustificazioni da parte del richiedente, il Consiglio darà inizio ad un procedimento di messa in mora. La sanzione combinata sarà pari al 0,5% dell'importo della parcella se entro i 60 gg dalla deliberazione non verrà ritirato il parere da parte del richiedente.
 21. La copia conforme in formato cartaceo e/o digitale non modificabile verrà conservata presso la sede dell'Ordine per almeno 5 anni.